

## Ogólne warunki udzielania pożyczek („Regulamin”)

### I. Zakres stosowania Regulaminu

- 1.1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do umów pożyczek pieniężnych („Umowa Pożyczki”), których stronami są Axxcess Financial Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie (05-500), ul. Okulickiego 5F, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000371234, NIP 527-26-42-979, o kapitale zakładowym w wysokości 5.000,- złotych („Axxcess”) oraz konsumenci w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny („Pożyczkobiorca”). Axxcess i Pożyczkobiorca dalej łącznie zwani są „Stronami”, a każde z osobna „Stroną”.
- 1.2. Regulamin określa sposób udzielania przez Axxcess pożyczek Pożyczkobiorcy („Pożyczki”), a także warunki, na jakich są udzielane, w zakresie nieuregulowanym w Umowach Pożyczki.
- 1.3. W wypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Regulaminu a postanowieniami Umowy Pożyczki pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Pożyczki.
- 1.4. Regulaminu nie stosuje się do Umów Pożyczki zawieranych w formie pisemnej, które nie odwołują się do Regulaminu.

### II. Udzielanie Pożyczek przez Axxcess

- 2.1. Axxcess udziela Pożyczek spłacanych:
  - a) jednorazowo („Pożyczka krótkoterminowa”); albo
  - b) w ratach („Pożyczka ratalna”).
- 2.2. Pożyczka krótkoterminowa może być udzielana na okres nie krótszy niż trzy (3) dni kalendarzowe oraz nie dłuższy niż sześćdziesiąt (60) dni kalendarzowych, a jej pełna kwota powinna zostać spłacona jednorazowo (w jednej racie) wraz z wszelkimi należnymi odsetkami, prowizjami i opłatami.
- 2.3. Pożyczka ratalna może być udzielana na okres nie krótszy niż dwa (2) miesiące kalendarzowe oraz nie dłuższy niż dwanaście (12) miesięcy kalendarzowych, a jej pełna kwota powinna zostać spłacona w ratach wraz z wszelkimi należnymi odsetkami, prowizjami i opłatami.
- 2.4. Pożyczka może być udzielona Pożyczkobiorcy, który:
  - a) jest pełnoletni i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - b) jest konsumentem w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny;
  - c) jest posiadaczem rachunku bankowego wskazanego dla wypłaty Pożyczki (w wypadku wypłaty Pożyczki na rachunek bankowy);
  - d) nie znajduje się w sytuacji, którą można uznać za przymusowe położenie, ani nie działa pod przymusem ze strony jakiegokolwiek osoby; oraz
  - e) jest w stanie i ma zamiar terminowo spłacać wszelkie należności Axxcess wynikające z Umowy Pożyczki.
- 2.5. Udzielenie każdej Pożyczki wymaga zawarcia odrębnej Umowy Pożyczki. Pożyczkobiorcę może łączyć z Axxcess jednocześnie tylko jedna Umowa Pożyczki.
- 2.6. Umowa Pożyczki może być zawarta:
  - a) przez Internet;
  - b) przez telefon;
  - c) z wykorzystaniem krótkich wiadomości tekstowych („SMS”) z użyciem sieci telekomunikacyjnej; lub
  - d) poprzez osobistą wizytę w placówce Axxcess lub u agenta Axxcess („Agent”).
- 2.7. Niezależnie od sposobu zawarcia Umowy Pożyczki, zawarcie Umowy Pożyczki następuje na podstawie wniosku Pożyczkobiorcy o jej zawarcie („Wniosek”), po zapoznaniu się przez Pożyczkobiorcę z warunkami, na jakich udzielona ma zostać Pożyczka, a także po ocenie zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy przez Axxcess.
- 2.8. Niezależnie od sposobu zawarcia Umowy Pożyczki, przed zawarciem Umowy Pożyczki Axxcess umożliwia Pożyczkobiorcy zapoznanie się z treścią Umowy Pożyczki, Regulaminu i

formularza informacyjnego zgodnego z wymogami ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o kredycie konsumenckim („Formularz Informacyjny”, „Ustawa”).

### III. Zawarcie Umowy Pożyczki przez Internet

- 3.1. Opcja zawarcia Umowy Pożyczki z inicjatywy Pożyczkobiorcy przez Internet będzie dostępna od daty wskazanej w ogłoszeniu na stronie internetowej Axxcess pod adresem [www.axcess-poland.pl](http://www.axcess-poland.pl) („Strona Internetowa Axxcess”).
- 3.2. W celu zawarcia Umowy Pożyczki przez Internet, Pożyczkobiorca składa Wniosek na stronie internetowej Axxcess pod adresem [www.supercredit.pl](http://www.supercredit.pl) („Strona Internetowa”).
- 3.3. Prawidłowe złożenie Wniosku wymaga w szczególności:
  - a) utworzenia profilu Pożyczkobiorcy („Profil Klienta”) na Stronie Internetowej;
  - b) zapoznania się przez Pożyczkobiorcę z warunkami Pożyczki, w tym zapoznania się z treścią Formularza Informacyjnego, Umowy Pożyczki oraz Regulaminu;
  - c) podania danych osobowych niezbędnych do udzielenia Pożyczki, w tym danych niezbędnych do weryfikacji zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy („Dane Osobowe”).
- 3.4. Złożenie Wniosku oznacza, iż Pożyczkobiorca akceptuje warunki Pożyczki, wskazane w Formularzu Informacyjnym, Umowie Pożyczki oraz Regulaminie.
- 3.5. Prawidłowe złożenie Wniosku o kolejne Pożyczki może wymagać uaktualnienia Danych Osobowych. Jeśli Dane Osobowe lub inne informacje objęte Wnioskiem uległy zmianie i wymagają uaktualnienia, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonania uaktualnienia.
- 3.6. W trakcie składania Wniosku o pierwszą Pożyczkę, Pożyczkobiorca zostanie poproszony o wpłatę na wskazane konto, kwoty jednego (1) złotego, za pośrednictwem portalu Blue Media. Powyższa operacja ma na celu weryfikację Danych Osobowych oraz numeru konta bankowego Pożyczkobiorcy, a wskazana kwota jednego (1) złotego zostanie niezwłocznie zwrócona Pożyczkobiorcy, na rachunek, z którego dokonano przelewu.
- 3.7. W trakcie składania Wniosku o kolejne Pożyczki, a także podczas aktualizacji przez Pożyczkobiorcę danych o adresie lub koncie bankowym w Profilu Klienta, Pożyczkobiorca może zostać poproszony o powtórzenie procedury weryfikacji określonej w punkcie 3.6 powyżej.
- 3.8. Zawarcie Umowy Pożyczki następuje z chwilą zarejestrowania Umowy Pożyczki w systemie informatycznym Axxcess („Rejestracja”). Rejestracja następuje niezwłocznie po pozytywnej ocenie zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy, jednak nie później niż w ciągu dwóch (2) dni roboczych po złożeniu Wniosku.
- 3.9. Pożyczkobiorca zostaje powiadomiony o dokonaniu Rejestracji za pomocą SMS wysłanego przez Axxcess na telefon komórkowy wskazany we Wniosku lub poprzez informację na Profilu Klienta. Dodatkowo, Pożyczkobiorca może też zostać powiadomiony o dokonaniu Rejestracji poprzez e-mail, bądź poprzez kontakt telefoniczny – zgodnie z danymi wskazanymi we Wniosku. Brak powiadomienia w terminie wskazanym w punkcie 3.8 zdanie drugie powyżej oznacza, iż nie nastąpiła pozytywna weryfikacja zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy, w związku z czym nie doszło do zawarcia Umowy Pożyczki.
- 3.10. Niezwłocznie po Rejestracji, jednak nie później niż w terminie siedmiu (7) dni kalendarzowych od jej dokonania, Axxcess wyśle, na adres korespondencyjny Pożyczkobiorcy wskazany we Wniosku, Formularz Informacyjny wraz z potwierdzeniem zawarcia Umowy Pożyczki oraz wzorem oświadczenia, o którym mowa w punkcie 16.3 Regulaminu.

#### **IV. Zawarcie Umowy Pożyczki przez telefon**

- 4.1. Opcja zawarcia Umowy Pożyczki z inicjatywy Pożyczkobiorcy przez telefon będzie dostępna od daty wskazanej w ogłoszeniu na Stronie Internetowej Axxess.
- 4.2. W celu zawarcia Umowy Pożyczki przez telefon, Pożyczkobiorca może skontaktować się z Axxess telefonicznie, poprzez e-mail lub korzystając z odpowiedniego formularza internetowego.
- 4.3. W takim wypadku, konsultant Axxess („**Konsultant**”) skontaktuje się z Pożyczkobiorcą telefonicznie, na numer telefonu wskazany przez Pożyczkodawcę.
- 4.4. Konsultant może także skontaktować się z Pożyczkobiorcą z własnej inicjatywy, gdy został do tego odrębnie upoważniony przez Pożyczkobiorcę.
- 4.5. Konsultant przyjmie Wniosek Pożyczkobiorcy złożony przez telefon. Postanowienia punktów od 3.3 b) i c) do 3.5 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
- 4.6. Pożyczkobiorca może też być poproszony o wykonanie procedury weryfikacji określonej w punkcie 3.6 Regulaminu lub innej procedury weryfikacji Danych Osobowych.
- 4.7. Zawarcie Umowy Pożyczki następuje z chwilą Rejestracji. Punkt 3.8 zdanie drugie Regulaminu stosuje się odpowiednio.
- 4.8. Pożyczkobiorca zostaje powiadomiony o Rejestracji w trakcie rozmowy telefonicznej z Konsultantem lub po tej rozmowie. Punkt 3.9 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
- 4.9. W wypadku dokonania Rejestracji, stosuje się postanowienia punktu 3.10 Regulaminu.

#### **V. Zawarcie Umowy Pożyczki przez SMS**

- 5.1. Opcja zawarcia Umowy Pożyczki z inicjatywy Pożyczkobiorcy przez SMS będzie dostępna od daty wskazanej w ogłoszeniu na Stronie Internetowej Axxess.
- 5.2. W celu zawarcia Umowy Pożyczki przez SMS, Pożyczkobiorca kontaktuje się z Axxess wysyłając SMS o odpowiednim kodzie na wskazany przez Axxess numer telefonu.
- 5.3. W takim wypadku, Axxess skontaktuje się z Pożyczkobiorcą:
  - a) telefonicznie, na numer telefonu wskazany przez Pożyczkobiorcę; w tym przypadku stosuje się Rozdział IV (*Zawarcie Umowy Pożyczki przez telefon*); lub
  - b) wysyłając SMS z prośbą o zaakceptowanie propozycji warunków Pożyczki przedstawionej Klientowi (drogą SMS, poprzez e-mail, na Profilu Klienta, telefonicznie lub na dedykowanej stronie internetowej). Zaakceptowanie warunków Pożyczki przez Pożyczkobiorcę będzie mogło zostać dokonane poprzez wysłanie SMS-a o odpowiednim kodzie na wskazany przez Axxess numer telefonu.
- 5.4. Wysłanie SMS przez Pożyczkobiorcę zgodnie z punktem 5.3b) powyżej oznacza złożenie Wniosku.
- 5.5. Złożenie wniosku wymaga w szczególności:
  - a) zapoznania się przez Pożyczkobiorcę z warunkami Pożyczki, w tym zapoznania się z treścią Formularza Informacyjnego, Umowy Pożyczki oraz Regulaminu;
  - b) podania Danych Osobowych lub ich potwierdzenia, jeżeli Dane Osobowe nie uległy zmianie.
- 5.6. Punkty 3.4 - 3.7 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
- 5.7. Zawarcie Umowy Pożyczki następuje z chwilą Rejestracji. Punkt 3.8 zdanie drugie Regulaminu stosuje się odpowiednio.
- 5.8. Pożyczkobiorca zostaje powiadomiony o Rejestracji wiadomością SMS. Punkty 3.9 oraz 3.10 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

#### **VI. Zawarcie Umowy Pożyczki w placówce Axxess lub u Agenta**

- 6.1. Pożyczkobiorca może też zawrzeć Umowę Pożyczki poprzez osobistą wizytę w placówce Axxess lub u Agenta.
- 6.2. Pożyczkobiorca składa Wniosek (w formie podpisanego wydruku), a także podaje Konsultantowi lub Agentowi Dane Osobowe. Pożyczkobiorca może też być poproszony o przedstawienie dokumentów umożliwiających weryfikację Danych Osobowych.

- 6.3. Konsultant lub Agent udostępnia Pożyczkobiorcy na trwałym nośniku warunki Pożyczki, w tym treść Formularza Informacyjnego, Umowy Pożyczki oraz Regulaminu, wygenerowanych w systemie informatycznym Axxess lub operatora pożyczkowego określonego w Umowie Pożyczki („**Operator Pożyczkowy**”). Pożyczkobiorca zapoznaje się z tymi warunkami.
- 6.4. Następnie Pożyczkobiorca podpisuje Umowę Pożyczki w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, co oznacza akceptację przez niego warunków Pożyczki, wskazanych w Formularzu Informacyjnym, Umowie Pożyczki oraz Regulaminie. Pożyczkobiorca otrzymuje jeden egzemplarz podpisanej przez siebie oraz przez Konsultanta lub Agenta Umowy Pożyczki wraz ze wzorem oświadczenia, o którym mowa w punkcie 16.3 Regulaminu, Formularz Informacyjny i Regulamin.
- 6.5. Z chwilą podpisania przez Pożyczkobiorcę oraz przez Konsultanta lub Agenta Umowy Pożyczki zawarta zostaje pomiędzy Axxess a Pożyczkobiorcą Umowa Pożyczki pod warunkiem zawieszającym, jakim jest Rejestracja Umowy Pożyczki w systemie informatycznym Axxess, która następuje najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu wygenerowania w systemie informatycznym Axxess lub Operatora Pożyczkowego tekstu Umowy Pożyczki gotowej do podpisu.
- 6.6. W wypadku osobistej wizyty w placówce Axxess, Pożyczkobiorca zostaje powiadomiony o Rejestracji w trakcie wizyty lub po tej wizycie. Punkt 3.9 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
- 6.7. W wypadku osobistej wizyty u Agenta, Rejestracja dokonana jest z chwilą wprowadzenia unikalnego kodu („**Kod**”) do systemu informatycznego Axxess, na zasadach określonych w punktach 6.8 – 6.11 poniżej.
- 6.8. W celu dokonania Rejestracji:
  - a) Axxess przekazuje Pożyczkobiorcy Kod w postaci SMS;
  - b) Pożyczkobiorca przekazuje Kod Agentowi;
  - c) Agent wprowadza Kod w systemie informatycznym Axxess.
- 6.9. W przypadku nieziszczenia się, najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu wygenerowania w systemie informatycznym Axxess lub Operatora Pożyczkowego tekstu Umowy Pożyczki gotowej do podpisu, warunku wskazanego w punkcie 6.5, Umowa Pożyczki nie wejdzie w życie i będzie uznawana za niezawartą.
- 6.10. W przypadku opisanym w punkcie 6.9 powyżej, aby otrzymać Pożyczkę, konieczne jest złożenie nowego Wniosku przez Pożyczkobiorcę.
- 6.11. W wypadku, gdy Agent wprowadza Kod do systemu informatycznego Axxess bez fizycznej obecności Pożyczkobiorcy, punkt 3.9 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

#### **VII. Kwota i okres Pożyczki**

- 7.1. Kwota i okres Pożyczki określone są w Umowie Pożyczki, zgodnie z treścią Wniosku.
- 7.2. Axxess może odmówić udzielenia Pożyczki zgodnie z treścią Wniosku bez uzasadnienia lub zaoferować Pożyczkę na innych warunkach.
- 7.3. Udzielenie Pożyczki na innych warunkach niż wskazano we Wniosku następuje po akceptacji propozycji Axxess przez Pożyczkobiorcę.
- 7.4. Kwota Pożyczki wskazana w Umowie Pożyczki jest kwotą kapitału Pożyczki w rozumieniu Umowy Pożyczki, Formularza Informacyjnego i Wniosku, jak również całkowitą kwotą kredytu w rozumieniu Ustawy.

#### **VIII. Oprocentowanie Pożyczki**

- 8.1. Oprocentowanie każdej Pożyczki ustalane jest indywidualnie. Wysokość oprocentowania wskazana jest w Umowie Pożyczki i w Formularzu Informacyjnym.
- 8.2. Pożyczki oprocentowane są według stałej stopy procentowej. Z zastrzeżeniem punktu 8.8 poniżej, nie przewiduje się zmiany

- wysokości oprocentowania Pożyczki określonego w Umowie Pożyczki.
- 8.3. Odsetki naliczane są od kwoty pozostającego do spłaty kapitału Pożyczki, za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia poprzedzającego spłatę Pożyczki.
- 8.4. W wypadku Pożyczek ratalnych, odsetki naliczane są w kolejnych okresach odsetkowych („Okres Odsetkowy”), określonych w Harmonogramie, o którym mowa w punkcie 12.1 Regulaminu. Pierwszy Okres Odsetkowy, przypadający bezpośrednio po wypłacie Pożyczki, trwa od wypłaty Pożyczki do daty pierwszej spłaty wskazanej w Harmonogramie. W wypadku miesięcznych Okresów Odsetkowych, odsetki naliczane są od pierwszego dnia Okresu Odsetkowego do dnia poprzedzającego dzień w następnym miesiącu kalendarzowym, który numerycznie odpowiada pierwszemu dniowi Okresu Odsetkowego (np. 5 stycznia – 4 lutego), a gdy takiego dnia nie ma – do ostatniego dnia tego następnego miesiąca kalendarzowego (np. 31 stycznia – 28 lutego).
- 8.5. Odsetki naliczane są z uwzględnieniem rzeczywistej liczby dni w Okresie Odsetkowym.
- 8.6. W wypadku zmiany Harmonogramu, Pożyczkobiorca ma prawo do otrzymania, na swój wniosek, ponownie wyliczonej rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania („RRSO”).
- 8.7. Odsetki są płatne:
- w przypadku Pożyczki krótkoterminowej – w całości w Pierwotnym Dniu Spłaty (jak zdefiniowano w punkcie 13.1 Regulaminu), a w wypadku kolejnych przedłużeń – w każdym Kolejnym Dniu Spłaty (jak zdefiniowano w punkcie 13.5 Regulaminu); oraz
  - w przypadku Pożyczki ratalnej - w ostatnim dniu każdego Okresu Odsetkowego lub w momencie wcześniejszego wygaśnięcia Umowy Pożyczki.
- 8.8. W wypadku niespłacenia kapitału Pożyczki lub innych należności Access wynikających z Umowy Pożyczki w terminach określonych w Umowie Pożyczki, do kwot przeterminowanych stosuje się stopę odsetek za opóźnienie określoną w Umowie Pożyczki. Odsetki za opóźnienie, obliczone według stopy określonej w zdaniu poprzednim, naliczane są nie dłużej niż przez sześćdziesiąt (60) dni kalendarzowych od daty powstania obowiązku spłaty kapitału Pożyczki lub pozostałych należności.
- 8.9. W wypadku skorzystania przez Pożyczkobiorcę z prawa odstąpienia od Umowy Pożyczki, odsetki naliczane są zgodnie ze stopą procentową dla Umowy Pożyczki, za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia spłaty Pożyczki, w stosunku dziennym.
- IX. Prowizje i opłaty**
- 9.1. Prowizje i opłaty należne Access w związku z Pożyczką ustalone są indywidualnie dla każdej Pożyczki. Ich wysokość wskazana jest w Umowie Pożyczki i w Formularzu Informacyjnym. Składać się na nie mogą:
- pro wizja wstępna za udostępnienie Pożyczki;
  - opłata operacyjna za wypłatę Pożyczki w gotówce w placówce współpracującej z Access lub w bankomacie należącym do sieci współpracującej z Access (tylko dla Pożyczek krótkoterminowych);
  - pro wizja za obsługę (tylko dla Pożyczek ratalnych);
  - pro wizja za przedłużenie okresu zadłużenia (tylko dla Pożyczek krótkoterminowych); oraz
  - opłata odszkodowawcza.
- 9.2. Prowizja wstępna za udostępnienie Pożyczki należna jest Access w całości od chwili wypłaty Pożyczki. Prowizja wstępna będzie płatna:
- w przypadku Pożyczki krótkoterminowej – w całości w Pierwotnym Dniu Spłaty (jak zdefiniowano w punkcie 13.1 Regulaminu), a w wypadku kolejnych przedłużeń – w każdym Kolejnym Dniu Spłaty (jak zdefiniowano w punkcie 13.5 Regulaminu); oraz
  - w przypadku Pożyczki ratalnej - w równych częściach w terminach wymagalności każdej z rat spłaty Pożyczki określonych w Harmonogramie lub w całości w momencie wcześniejszego wygaśnięcia Umowy Pożyczki.
- Wysokość prowizji wstępnej odpowiada kosztom Access poniesionym w związku z udzieleniem Pożyczki i obejmującym, m.in., koszty: utrzymania systemu, weryfikacji Pożyczkobiorcy (zarówno teleinformatycznej, jak i w bazach zewnętrznych), weryfikacji informacji i autentyczności dokumentów oraz wynagrodzenia za pośrednictwo przy zawieraniu Umowy Pożyczki.
- 9.3. Opłata operacyjna należna jest w całości od chwili wypłaty Pożyczki w przypadku wyboru wypłaty Pożyczki w gotówce w placówce współpracującej z Access lub w bankomacie należącym do sieci współpracującej z Access. Opłata operacyjna będzie pobierana wraz z prowizją wstępną. Wysokość opłaty operacyjnej odpowiada kosztom Access poniesionym w związku z umożliwieniem tego sposobu wypłaty Pożyczki.
- 9.4. Prowizja za obsługę należna jest Access za każdy rozpoczęty Okres Odsetkowy Pożyczki ratalnej. Prowizja za obsługę płatna jest każdorazowo w dniu wymagalności odpowiedniej raty Pożyczki, przypadającym na koniec Okresu Odsetkowego, którego prowizja dotyczy lub w momencie wcześniejszego wygaśnięcia Umowy Pożyczki. Wysokość prowizji za obsługę odpowiada kosztom Access poniesionym w związku z obsługą Pożyczki i obejmuje, m.in., koszty: utrzymania systemu, monitorowania zadłużenia, wynagrodzenia za pośrednictwo przy wykonywaniu Umowy Pożyczki.
- 9.5. Prowizja za przedłużenie okresu zadłużenia należna jest Access każdorazowo w przypadku przedłużenia okresu zadłużenia z tytułu kapitału Pożyczki krótkoterminowej. Prowizja za przedłużenie okresu zadłużenia płatna jest w Pierwotnym Dniu Spłaty, a w wypadku kolejnych przedłużeń – w Kolejnym Dniu Spłaty bezpośrednio poprzedzającym okres, na który przedłużono zadłużenie z tytułu kapitału Pożyczki. Wysokość prowizji za przedłużenie okresu zadłużenia odpowiada kosztom Access poniesionym w związku z tym przedłużeniem i obejmującym, m.in., koszty: utrzymania systemu, monitorowania zadłużenia, wynagrodzenia za pośrednictwo przy przedłużeniu Umowy Pożyczki.
- 9.6. Opłata odszkodowawcza należna jest za każdy dzień opóźnienia spłaty jakiegokolwiek kwoty wynikającej z Umowy Pożyczki, w szczególności kapitału Pożyczki, odsetek, prowizji lub opłat. Opłata odszkodowawcza pobierana od daty wymagalności jakiegokolwiek kwoty wynikającej z Umowy Pożyczki od czasu jej spłaty przez Pożyczkobiorcę, jednak nie dłużej niż przez sześćdziesiąt (60) dni roboczych. Wysokość opłaty odszkodowawczej odpowiada kosztom Access poniesionym w związku z podjęciem dodatkowych działań zmierzających do odzyskania należności i obejmującym, m.in., koszty: wykonania telefonów do Pożyczkobiorcy, windykacja należności, przygotowanie i wysyłka pism upominawczych.
- 9.7. Nie przewiduje się zmiany wysokości prowizji i opłat określonych w Umowie Pożyczki.
- 9.8. Nie przewiduje się ponoszenia przez Pożyczkobiorcę opłat notarialnych.
- X. Zabezpieczenia Pożyczki**
- 10.1. Nie przewiduje się wymogu zawarcia umowy ubezpieczenia zabezpieczającej spłatę Pożyczki.
- 10.2. Nie przewiduje się wymogu dostarczania gwarancji ani poręczenia spłaty Pożyczki ustanawianych przez osobę trzecią.
- 10.3. Nie przewiduje się innych form zabezpieczenia spłaty Pożyczki.
- XI. Wypłata Pożyczki**
- 11.1. Pożyczka wypłacana jest w terminie nie dłuższym niż dwa (2) dni robocze od dnia Rejestracji.
- 11.2. Wypłata Pożyczki następuje w sposób wskazany we Wniosku: przelewem na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, w formie gotówki lub w inny sposób uzgodniony przez Strony.

- 11.3. W wypadku wypłaty Pożyczki w placówce współpracującej z Access lub w jednym z bankomatów należącym do sieci współpracującej z Access, Pożyczka będzie dostępna do wypłaty przez pięć (5) dni roboczych. W wypadku nie podjęcia gotówki we wskazanym terminie, Umowa Pożyczki będzie uważana za niezawartą, a gotówka nie będzie dostępna. Postanowienia niniejszego punktu stosuje się od momentu wprowadzenia przez Access opisanej wyżej opcji wypłaty Pożyczki.
- 11.4. W wypadku, gdy Pożyczka jest przeznaczona (w całości lub części) na spłatę zadłużenia z tytułu wcześniejszej Umowy Pożyczki, istniejące zadłużenie Pożyczkobiorcy uznaje się za spłacone w momencie wypłaty Pożyczkobiorcy Pożyczki. W takim wypadku, Pożyczkobiorcy wypłacana jest jedynie kwota Pożyczki pozostała po spłacie zadłużenia.
- 11.5. W wypadku, o którym mowa w punkcie 11.4 powyżej, po wypłacie Pożyczki, Access wystawi Pożyczkobiorcy, na jego pisemny wniosek, zaświadczenie o dokonaniu spłaty należności z tytułu poprzedniej Umowy Pożyczki.
- 11.6. Access zastrzega sobie prawo zawieszenia wypłaty Pożyczki w wypadku wystąpienia problemów technicznych niezależnych od Access, mających wpływ na dokonanie wypłaty w terminie, do czasu rozwiązania tych problemów. O zaistnieniu takiej sytuacji Access poinformuje niezwłocznie Pożyczkobiorcę poprzez wysłanie wiadomości SMS, wiadomości e-mail lub telefonicznie, podając nowy termin wypłaty Pożyczki.

## XII. Spłata Pożyczki ratalnej

- 12.1. W przypadku Pożyczek ratalnych, wysokość i terminy spłaty rat ustalane są indywidualnie dla każdej Pożyczki w harmonogramie spłat Pożyczki („**Harmonogram**”).
- 12.2. Harmonogram określa wysokość każdej raty z wyodrębnieniem jej składników, tj. kapitału, odsetek, prowizji i opłat, które Pożyczkobiorca zobowiązany jest ponieść, a które są wymagalne na dzień spłaty danej raty. Harmonogram może ulegać modyfikacjom zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
- 12.3. Pożyczkobiorca ma prawo do otrzymania, w wniosek, w każdym czasie, bezpłatnie, wydruku Harmonogramu.
- 12.4. Niezależnie od Harmonogramu, informacje o wysokości i terminach spłaty poszczególnych rat Pożyczkobiorca może również uzyskać telefonicznie, kontaktując się z Access za pośrednictwem infolinii o numerze +48 22 3517555.
- 12.5. Jeżeli termin spłaty raty przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub w sobotę, wówczas upływa on w najbliższym, następującym po nim dniu roboczym.
- 12.6. Spłaty, z zastrzeżeniem punktu 15.3 Regulaminu, zaliczane są na spłatę należności z tytułu Umowy Pożyczki według kolejności:
- prowizje i opłaty;
  - odsetki;
  - kapitał.
- 12.7. Wszelkie kwoty należne wobec Access z tytułu Umowy Pożyczki zostaną spłacone przez Pożyczkobiorcę poprzez:
- zapłatę (przelew) na rachunek bankowy Access wskazany w Umowie Pożyczki;
  - polecenie zapłaty na rachunek bankowy Access wskazany w Umowie Pożyczki wystawione przez Pożyczkobiorcę do rachunku Pożyczkobiorcy; lub
  - wpłatę gotówki bezpośrednio w placówce Access.
- 12.8. Agent oraz jego pracownicy nie są uprawnieni do przyjmowania dla Access jakichkolwiek wpłat Pożyczkobiorcy. Agent oraz jego pracownicy nie są również upoważnieni do udzielania jakichkolwiek ulg lub odroczenia terminu zapłaty.
- 12.9. Z zastrzeżeniem punktów 14.4 i 14.5 Regulaminu, w wypadku dokonania przez Pożyczkobiorcę nadpłaty, Access zobowiązany jest do jej zwrotu, chyba że nadpłata nie będzie przewyższać pięciu (5) złotych. Nadpłata nieprzewyższająca pięciu (5) złotych zostanie zatrzymana przez Access z uwagi na fakt, że koszty operacyjne Access konieczne do dokonania zwrotu takiej nadpłaty byłyby wyższe niż wartość nadpłaty.

## XIII. Spłata Pożyczki krótkoterminowej

- 13.1. Spłata Pożyczki krótkoterminowej powinna zostać dokonana jednorazowo w dniu określonym w Umowie Pożyczki („**Pierwotny Dzień Spłaty**”) wraz ze wszelkimi należnymi odsetkami, prowizjami i opłatami, chyba że te zostały już zapłacone wcześniej, z zastrzeżeniem przedłużenia okresu zadłużenia zgodnie z punktami 13.4 – 13.10 Regulaminu.
- 13.2. Do spłaty Pożyczki krótkoterminowej stosuje się odpowiednio punkty 12.5 – 12.9 Regulaminu.
- 13.3. Pożyczkobiorca ma prawo do otrzymania, na wniosek, w każdym czasie, bezpłatnie, wydruku informacji na temat wysokości i terminu spłaty zadłużenia z tytułu Umowy Pożyczki. Aktualne informacje o wysokości i terminie spłaty zadłużenia z tytułu Umowy Pożyczki Pożyczkobiorca może również uzyskać poprzez zalogowanie się na Profil Klienta oraz telefonicznie, kontaktując się z Access za pośrednictwem infolinii o numerze +48 22 3517555.
- 13.4. Access może, według swojego uznania, złożyć Pożyczkobiorcy przed upływem Pierwotnego Dnia Spłaty propozycję przedłużenia okresu zadłużenia z tytułu kapitału Pożyczki o kolejny okres Pożyczki wskazany przez Access („**Okres Przedłużenia**”).
- 13.5. W wypadku zaakceptowania przez Pożyczkobiorcę propozycji Access wskazanej w punkcie 13.4 powyżej, Pożyczkobiorca spłaci w Pierwotnym Dniu Spłaty wszystkie należności Access z tytułu Umowy Pożyczki z wyjątkiem kapitału Pożyczki, a termin jednorazowej spłaty kapitału Pożyczki zostanie przesunięty o Okres Przedłużenia na kolejny dzień spłaty („**Kolejny Dzień Spłaty**”).
- 13.6. Na zasadach określonych powyżej, okres zadłużenia z tytułu kapitału Pożyczki może być przedłużany wielokrotnie, z zastrzeżeniem jednak, że łączny okres zadłużenia z tytułu jednej Pożyczki nie może być dłuższy niż jeden rok (365 dni kalendarzowych) od dnia zawarcia Umowy Pożyczki. Propozycja przedłużenia okresu zadłużenia z tytułu kwoty kapitału Pożyczki może być składana wyłącznie przed upływem odpowiedniego Kolejnego Dnia Spłaty.
- 13.7. Za przedłużenie okresu zadłużenia z tytułu kwoty kapitału Pożyczki pobierana jest prowizja w wysokości określonej w Umowie Pożyczki, należna i płatna na zasadach określonych w punkcie 9.5 Regulaminu.
- 13.8. Propozycja przedłużenia okresu zadłużenia z tytułu kwoty kapitału Pożyczki będzie składana Pożyczkobiorcy przez Access (według wyboru Access) w następujący sposób:
- poprzez przesłanie Pożyczkobiorcy SMS na numer telefonu komórkowego Pożyczkobiorcy wskazany we Wniosku;
  - telefonicznie na numer telefonu komórkowego lub stacjonarnego Pożyczkobiorcy wskazany we Wniosku;
  - pocztą elektroniczną na adres e-mail Pożyczkobiorcy, jeśli taki adres został wskazany we Wniosku;
  - poprzez Profil Klienta; lub
  - za pośrednictwem Agenta.
- 13.9. Odpowiedź Pożyczkobiorcy na propozycję przedłużenia okresu zadłużenia z tytułu kwoty kapitału Pożyczki powinna być złożona Access w następujący sposób:
- poprzez przesłanie SMS z telefonu komórkowego Pożyczkobiorcy wskazanego we Wniosku na telefon Access o numerze: + 48 661000466;
  - telefonicznie (rozmowa z Konsultantem) na numer infolinii Access: +48 22 3517555; lub
  - w inny sposób uzgodniony wcześniej z Access.
- 13.10. Opłacenie przez Pożyczkobiorcę prowizji za przedłużenie okresu zadłużenia z tytułu kwoty kapitału Pożyczki będzie uważane za zaakceptowanie przez Pożyczkobiorcę propozycji Access przedłużenia okresu zadłużenia z tytułu kwoty kapitału Pożyczki. Niezależnie od odpowiedzi Pożyczkobiorcy złożonej w sposób określony w punkcie 13.9 Regulaminu, brak opłacenia przez Pożyczkobiorcę prowizji za przedłużenie okresu zadłużenia z tytułu kwoty kapitału Pożyczki oznacza, że Pożyczkobiorca nie skorzystał z propozycji przedłużenia okresu zadłużenia z tytułu

kwoty kapitału Pożyczki i dokona spłaty wszelkich kwot wynikających z Umowy Pożyczki we wcześniej uzgodnionym z Access terminie.

#### **XIV. Spłata Pożyczki przed terminem**

- 14.1. Pożyczkobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty całości lub części Pożyczki bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów (prowizji) z tytułu wcześniejszej spłaty.
- 14.2. W wypadku wcześniejszej spłaty całości lub części Pożyczki, całkowity koszt Pożyczki ulega obniżeniu o koszty dotyczące okresu, o który skrócono spłatę Pożyczki. W szczególności, odsetki od spłaconego wcześniej kapitału Pożyczki naliczane są od pierwszego dnia danego okresu odsetkowego do dnia poprzedzającego dzień wcześniejszej spłaty włącznie.
- 14.3. W wypadku wcześniejszej spłaty Pożyczki w całości, Access jest zobowiązany do rozliczenia z Pożyczkobiorcą Pożyczki w terminie czternastu (14) dni kalendarzowych od dnia dokonania spłaty.
- 14.4. W wypadku, gdy Pożyczkobiorca dokona spłaty kwoty niższej lub równej najbliższej racie Pożyczki ratalnej przed terminem wymagalności tej raty, kwota takiej spłaty zostanie zaliczona na poczet spłaty najbliższej raty Pożyczki. W takim przypadku, terminy spłat poszczególnych rat Pożyczki nie ulegają zmianie.
- 14.5. W wypadku, gdy Pożyczkobiorca dokona spłaty kwoty wyższej niż kwota najbliższej raty, wówczas kwota równa najbliższej racie zostanie zaliczona na poczet tej raty zgodnie z punktem 14.4 Regulaminu, a do pozostałej części tej spłaty („Różnica”) znajdują zastosowanie następujące zasady:
- gdy Różnica będzie równa lub wyższa niż kwota ostatniej w kolejności raty (lub kilku ostatnich w kolejności rat), wówczas odpowiednia część Różnicy zostanie zaliczona na poczet ostatniej raty (lub kilku ostatnich rat), a ostateczny termin spłaty Pożyczki ulegnie odpowiedniemu skróceniu; do części Różnicy, która ewentualnie pozostanie po spłaceniu całej ostatniej w kolejności raty (lub rat), odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia punktu 14.4 Regulaminu;
  - gdy Różnica będzie niższa niż kwota ostatniej w kolejności raty, wówczas do Różnicy odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia punktu 14.4 Regulaminu.
- 14.6. Skrócenie okresu spłaty Pożyczki zgodnie z punktem 14.5 Regulaminu nie ma wpływu na wysokość rat pozostałych do spłaty.

#### **XV. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Pożyczki przez Pożyczkobiorcę**

- 15.1. Następujące zdarzenia mogą zostać uznane przez Access (według jego decyzji) za przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Pożyczki przez Pożyczkobiorcę:
- Pożyczkobiorca nie wykona w terminie jakichkolwiek zobowiązań z tytułu Umowy Pożyczki;
  - którekolwiek z oświadczeń złożonych przez Pożyczkobiorcę we Wniosku lub Umowie Pożyczki lub inna istotna informacja otrzymana przez Access od Pożyczkobiorcy, okazały się fałszywe;
  - którakolwiek ze zgód, których udzielenie jest konieczne dla zawarcia Umowy Pożyczki, udzielonych przez Pożyczkobiorcę we Wniosku, została cofnięta lub w inny sposób podważona bądź ograniczona.
- 15.2. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli zaistnieje którykolwiek z przypadków wskazanych w punkcie 15.1 Regulaminu Access ma prawo:
- wypowiedzieć Umowę Pożyczki;
  - zażądać od Pożyczkobiorcy spłaty zadłużenia wobec Access z tytułu Umowy Pożyczki w terminie trzydziestiu (30) dni kalendarzowych od dnia złożenia oświadczenia;
  - zawiadomić rejestry publiczne lub instytucje zajmujące się zbieraniem danych o dłużnikach o fakcie niewykonania

lub nienależytego wykonania Umowy Pożyczki przez Pożyczkobiorcę; lub

- wszcząć przeciwko Pożyczkobiorcy postępowania sądowe lub wykonać inne uprawnienia przyznane przepisami prawa.
- 15.3. W wypadku braku spłaty zobowiązań pieniężnych Pożyczkobiorcy wobec Access z tytułu Umowy Pożyczki w umówionym terminie, Access będzie uprawniony do ich windykacji. W takim wypadku, Access zaliczać będzie uzyskane kwoty na spłatę wymagalnych należności z tytułu Umowy Pożyczki, bez względu na ewentualne późniejsze dyspozycje Pożyczkobiorcy, według następującej kolejności:
- prowinie i opłaty;
  - odsetki od kapitału;
  - kapitał.
- 15.4. W wypadku wszczęcia przeciwko Pożyczkobiorcy postępowania sądowego, Pożyczkobiorca może też ponieść koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego oraz koszty zastępstwa procesowego - w wysokości wynikającej z przepisów prawa i orzeczenia sądu, zależnej od dochodzonego roszczenia.

#### **XVI. Prawo odstąpienia**

- 16.1. Pożyczkobiorca ma prawo do odstąpienia od Umowy Pożyczki, bez podania przyczyny, w terminie czternastu (14) dni kalendarzowych od jej zawarcia lub od dnia doręczenia Formularza Informacyjnego, jeśli doręczenie Formularza Informacyjnego na trwałym nośniku następuje po zawarciu Umowy Pożyczki.
- 16.2. Pożyczkobiorca jest w takim przypadku zobowiązany do niezwłocznego (nie później niż w terminie trzydziestu (30) dni kalendarzowych od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Pożyczki) zwrotu Pożyczki, powiększonej o należne odsetki za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia zwrotu. Wysokość odsetek w stosunku dziennym określona jest w Umowie Pożyczki.
- 16.3. Odstąpienie od Umowy Pożyczki wymaga oświadczenia na piśmie złożonego drugiej Stronie osobiście lub przesłanego pocztą (listem poleconym) na adres wskazany w nagłówku Umowy Pożyczki. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Pożyczki Pożyczkobiorca otrzymuje wraz z Formularzem Informacyjnym doręczonym na trwałym nośniku.
- 16.4. Dla zachowania terminu przez Pożyczkobiorcę wystarczające jest wysłanie oświadczenia w sposób wskazany w punkcie 16.3 powyżej przed jego upływem.

#### **XVII. Czas obowiązywania i zmiany Regulaminu**

- 17.1. Regulamin stosuje się do Umów Pożyczek zawieranych przez Access od dnia 22 kwietnia 2014 roku.
- 17.2. W wypadku zmiany Regulaminu w trakcie trwania Umowy Pożyczki, do Umowy Pożyczki stosuje się Regulamin w brzmieniu obowiązującym w dniu zawarcia Umowy Pożyczki, chyba że Strony uzgodnią na piśmie stosowanie Regulaminu w nowym brzmieniu.
- 17.3. Aktualna wersja Regulaminu, jak i poprzednio obowiązujące wersje Regulaminu, dostępne są na Stronie Internetowej, w siedzibie Access oraz u Agentów.

#### **XVIII. Postanowienia końcowe**

- 18.1. Access może przenieść wszelkie przysługujące mu z tytułu Umowy Pożyczki prawa, w tym należności, na osoby trzecie.
- 18.2. Udzielenie Pożyczki przez Access nie jest związane z nabyciem przez Pożyczkobiorcę jakichkolwiek towarów lub usług.
- 18.3. Jeżeli Access nie wykona lub nienależyte wykona swoje zobowiązanie wynikające z Umowy Pożyczki lub Regulaminu, a żądanie przez Pożyczkobiorcę wykonania tego zobowiązania okaże się nieskuteczne, Pożyczkobiorcy przysługuje prawo dochodzenia swoich roszczeń o wykonanie tego zobowiązania przez Access. Odpowiedzialność Access jest w takim wypadku ograniczona do wysokości udzielonej Pożyczki.

- 18.4. Prawem właściwym dla Umowy Pożyczki jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych w Umowie Pożyczki i Regulaminie zastosowanie znajdują w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy.
- 18.5. Wszelkie komunikaty przesyłane poprzez SMS, za pośrednictwem Internetu oraz innymi elektronicznymi środkami porozumiewania się na odległość są traktowane jako oświadczenie woli danej Strony.
- 18.6. Wszelka korespondencja między Stronami powinna być prowadzona w języku polskim, a jeżeli wynika to z Umowy Pożyczki, Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa, powinna być doręczona drugiej Stronie listem poleconym.
- 18.7. Wszelka korespondencja między Stronami powinna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku Umowy Pożyczki, chyba że jedna ze Stron doręczyła drugiej zawiadomienie o zmianie adresu. Zawiadomienie takie jest skuteczne od trzeciego (3) dnia roboczego po doręczeniu.
- 18.8. Pożyczkobiorca jest uprawniony do składania reklamacji dotyczących działalności Pożyczkodawcy w zakresie Umowy Pożyczki listem poleconym na adres ustalony zgodnie z punktem 18.7 Regulaminu.
- 18.9. O ile Umowa Pożyczki, Regulamin lub obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, wszelkie zmiany postanowień Umowy Pożyczki wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
- 18.10. Organem właściwym w sprawie ochrony Pożyczkobiorcy jako konsumenta jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.