

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1. Wstęp

Axcess Financial Poland Sp. z o.o. w likwidacji („AFP”) świadczy usługę drogą elektroniczną na rzecz usługobiorcy (podmiot, który zamówi świadczenie określonych usług drogą elektroniczną na zasadach poniżej określonych) za pośrednictwem strony internetowej www.supercredit.pl zgodnie z niniejszym regulaminem („Regulamin”).

§ 2. Treść Regulaminu

Regulamin określa w szczególności:

1. rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną;
2. warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym:
 - o wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się usługodawca,
 - o zakaz dostarczania przez usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym;
3. warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną;
4. tryb postępowania reklamacyjnego.

§ 3. Udostępnienie Regulaminu

Regulamin jest nieodpłatnie udostępniony usługobiorcy za pośrednictwem strony internetowej www.supercredit.pl przed zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, a także – na jego żądanie – w taki sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się usługobiorca.

§ 4. Rodzaje i zakres usługi

Zakres usługi świadczonej drogą elektroniczną przez AFP:

1. zawieranie pomiędzy usługobiorcą a AFP umowy pożyczki („Pożyczka”),
2. wysłanie formularza kontaktowego do AFP („Formularz kontaktowy”),
3. zamówienie rozmowy telefonicznej z AFP („Zamów rozmowę”),
4. przesyłanie usługobiorcy informacji o aktualnej ofercie handlowej AFP („Oferta”),
5. przetwarzanie przez AFP informacji dotyczących rachunku bankowego, udostępnionych przez usługobiorcę do Kontomierz.pl Sp. z o.o. (dalej: „Kontomierz”) świadczącą usługę Kontomatik.

§ 5. Pożyczka

Usługa opisana jest na stronie: <https://www.supercredit.pl/jak-to-dziala>.

§ 6. Formularz kontaktowy

AFP umożliwia usługobiorcy wysłanie Formularza kontaktowego. AFP udzieli odpowiedzi na pytanie zawarte w treści Formularza kontaktowego lub podejmie działanie odpowiednie do treści zawartej w Formularzu kontaktowym.

§ 7. Zamów rozmowę

AFP umożliwia usługobiorcy wysłanie zamówienia kontaktu telefonicznego. AFP po otrzymaniu zamówienia kontaktu telefonicznego niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z usługobiorcą. Kontakt telefoniczny wykonywany będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

§ 8. Oferta

AFP umożliwia usługobiorcy zapoznanie się z aktualną Ofertą AFP. AFP, po uzyskaniu wniosku lub zgody usługobiorcy na przesyłanie Ofert, będzie przysyłał usługobiorcy aktualną Ofertę drogą elektroniczną.

§ 9. Kontomatik

AFP przetwarza informacje dostępne w witrynie internetowej banku przeznaczonej wyłącznie dla usługobiorcy, do której dostęp umożliwił usługobiorca w wyniku przekazania Kontomierz świadczącej usługę Kontomatik danych dostępowych wymaganych przez ten bank (np. identyfikator i hasło). Usługobiorca zobowiązany jest przekazywać Kontomierz wyłącznie dane dostępowe, które dotyczą usługobiorcy, uzyskane zgodnie z prawem. Informacje przetwarzane przez AFP obejmują dane niezbędne dla uzyskania Pożyczki. Usługobiorca korzystając z Kontomatik wyraża zgodę na przetwarzanie dotyczących usługobiorcy informacji znajdujących się w witrynie banku, dostępnych przy użyciu danych dostępowych. Usługa Kontomatik może być wykonywana przy pomocy osoby trzeciej.

§ 10. Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

1. Korzystanie z usługi świadczonej drogą elektroniczną przez AFP, usług lub produktów stron trzecich, a także treść materiałów, którymi posługuje się usługobiorca nie może naruszać przepisów prawa, ani praw osób trzecich, w tym praw autorskich, praw własności przemysłowej, tajemnicy przedsiębiorstwa. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem wobec AFP w związku z powyższymi naruszeniami, usługobiorca zobowiązuje się pokryć poniesioną w związku z tym przez AFP szkodę lub koszty.
2. W ramach korzystania z usługi świadczonej przez AFP drogą elektroniczną nie można sprowadzać, przechowywać i udostępniać, a także przysyłać informacji oraz danych, jak również zamieszczać do nich odniesień, które mogą naruszać przepisy prawa, dobra lub prawa osób trzecich, a także treści, które mogą być szkodliwe dla małoletnich, treści oraz odniesienia do treści o charakterze przemocy seksualnej, tortur, treści promujące nienawiść, w tym nienawiść rasową, etniczną, narodową oraz powszechnie uznane za szkodliwe ze względu na zasady współżycia społecznego, treści zagrażające zdrowiu lub życiu człowieka, treści naruszające prywatność, treści naruszające bezpieczeństwo

- publiczne, treści ingerujące w postępowania prowadzone przez uprawnione organy władzy publicznej, treści promujące nielegalne produkty lub naruszające zakaz handlu produktami, treści wskazujące metody spowodowania zagrożenia dla bezpieczeństwa funkcjonowania usługi świadczonej drogą elektroniczną przez AFP lub funkcjonowania sieci telekomunikacyjnych, systemów teleinformatycznych osób trzecich.
3. W przypadku naruszeń, o których mowa w pkt. 1 lub 2, AFP jest uprawniony do natychmiastowego usunięcia naruszenia lub treści lub uniemożliwienia dostępu do niej osobom trzecim lub zawieszenia usługi świadczonej drogą elektroniczną, a usługobiorcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.
 4. Jakiegokolwiek treści, dane lub oprogramowanie przesyłane przez usługobiorcę nie będą zawierały szkodliwego oprogramowania, które może spowodować wystąpienie zakłócenia lub zagrożenia zakłóceniem w funkcjonowaniu usługi świadczonej drogą elektroniczną przez AFP, usług lub produktów stron trzecich.
 5. Klient zapewnia, że nie będzie używał usługi świadczonej drogą elektroniczną przez AFP, usług lub produktów stron trzecich w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, który może spowodować brak lub utrudnienie korzystania z usługi świadczonej przez AFP drogą elektroniczną, usług lub produktów stron trzecich. W przypadku wystąpienia zagrożenia dla usługi świadczonej drogą elektroniczną przez AFP, usług lub produktów stron trzecich, z przyczyn określonych w zdaniu poprzedzającym, AFP może zawiesić świadczenie usługi świadczonej drogą elektroniczną przez AFP.
 6. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania ze strony internetowej www.supercredit.pl zgodnie z przepisami polskiego prawa, postanowieniami Regulaminu oraz dobrymi obyczajami.
 7. Usługobiorca może w każdej chwili zrezygnować z otrzymywania Ofert poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres info@supercredit.pl, a także wysyłając list polecony na adres: Axxcess Financial Poland Sp. z o.o. w likwidacji, ul. Taneczna 18, 02-829 Warszawa lub kontaktując się telefonicznie z AFP na numer 22 351 75 55.
 8. AFP nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu usługi drogą elektroniczną wynikające z awarii lub przypadków wadliwego funkcjonowania systemów teleinformatycznych, z przyczyn niezależnych od AFP.
 9. AFP nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości dostępu do usług wynikający z błędnej rejestracji usługobiorcy dla celów usługi świadczonej drogą elektroniczną lub przekazania nieprawdziwych bądź niepełnych danych.

§ 11. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z usług

1. W celu prawidłowego korzystania ze strony internetowej www.supercredit.pl konieczne jest spełnienie przez usługobiorcę następujących warunków:
 1. posiadanie dostępu do Internetu,
 2. posługiwanie się najnowszą, stabilną wersją przeglądarki internetowej: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome,
 3. włączenie w przeglądarce internetowej obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script i cookies,
 4. do odbierania poczty elektronicznej – posiadania konta poczty elektronicznej.
2. AFP zastrzega sobie prawo do prowadzenia prac konserwacyjnych swojego systemu teleinformatycznego, mogących powodować utrudnienia lub uniemożliwienie

- usługobiorcy korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną. Terminy prac i przewidywany czas ich trwania będzie publikowany na stronie www.supercredit.pl przed rozpoczęciem prac.
3. W przypadkach szczególnych mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu teleinformatycznego, AFP ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia usługi bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac konserwacyjnych, mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności systemu teleinformatycznego.
 4. Dostęp do informacji, o zmianach dotyczących sposobu i zakresu świadczenia usługi przez AFP oraz do informacji, których wymóg dostarczania Usługobiorcy wynika z art. 6 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, AFP będzie realizować poprzez stronę www.supercredit.pl lub poprzez przekazywany pocztą elektroniczną informator.

§ 12. Warunki zawierania i rozwiązywania umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną

1. Rozpoczęcie korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną przez AFP objętej Regulaminem lub wyrażenie zgody na przestrzeganie Regulaminu przy uruchamianiu usługi świadczonej drogą elektroniczną przez AFP jest równoznaczne z pełną akceptacją warunków Regulaminu oraz z zawarciem umowy o świadczenie usługi świadczonej drogą elektroniczną przez AFP, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli w tym zakresie.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, umowa o świadczenie usługi drogą elektroniczną rozwiązuje się automatycznie z chwilą opuszczenia przez usługobiorcę strony internetowej www.supercredit.pl poprzez zamknięcie przeglądarki internetowej lub wylogowanie się z serwisu dostępnego na stronie internetowej www.supercredit.pl albo zakończenia korzystania przez AFP z danych udostępnionych przez użytkownika.
3. W przypadku gdy usługobiorca zawarł z AFP umowę pożyczki, umowa o świadczenie usługi drogą elektroniczną rozwiązuje się z dniem rozwiązania umowy Pożyczki, o ile usługobiorca nie zawarł z AFP kolejnej umowy Pożyczki za pośrednictwem serwisu zamieszczonego na stronie internetowej www.supercredit.pl.
4. Jeśli usługobiorca wyraził zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu utrzymywania Profilu Klienta, umowa o świadczenie usługi drogą elektroniczną pozostaje w mocy do dnia wycofania przez usługobiorcę zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w celu utrzymywania Profilu Klienta lub usunięcia Profilu Klienta, mimo rozwiązania umowy Pożyczki i braku zawarcia przez usługobiorcę kolejnej umowy Pożyczki z AFP.
5. AFP zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w dowolnym terminie.
6. Zmiany w Regulaminie będą udostępniane usługobiorcy poprzez ich umieszczenie w serwisie internetowym www.supercredit.pl.

§ 13. Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Reklamacje mogą być składane z tytułu:
 1. niedotrzymania z winy AFP określonego w umowie terminu rozpoczęcia świadczenia usług na rzecz usługobiorcy,

2. niewykonania, nienależytego wykonania usług lub wadliwego ich rozliczenia.
2. Reklamacja musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
3. Reklamację można wnieść w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym usługa była wykonana lub miała być wykonana.
4. Reklamacja w sprawie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi musi zawierać w szczególności jej przedmiot i okoliczności ją uzasadniające.
5. Usługobiorcy mają prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących świadczenia przez AFP usługi drogą elektroniczną.
6. Reklamacje należy składać w formie pisemnej, listem poleconym, na adres: Axxess Financial Poland Sp. z o.o. w likwidacji, ul. Taneczna 18, 02-829 Warszawa lub drogą poczty elektronicznej: info@supercredit.pl lub ustnie, przez kontakt telefoniczny na numer 22 351 75 55.
7. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 1. oznaczenie usługobiorcy (w tym jego imię, nazwisko, adres pocztowy, adres poczty elektronicznej, telefon kontaktowy, PESEL)
 2. opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.
8. Reklamacja zostanie rozpatrzona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
9. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt 8. powyżej, Axxess poinformuje klienta o przyczynie opóźnienia i wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz określi przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi. W takim wypadku termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi nie będzie dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
10. Axxess udzieli odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej, listem poleconym wysłanym na adres składającego reklamację.
11. W wypadku nieudzielenia przez Axxess odpowiedzi na reklamację w terminie wskazanym w pkt. 8 i 9 powyżej, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą klienta.